http://bip.chrzanow.kpp.policja.gov.pl/335/prak/22547,Praktyki.html
2024-04-19, 00:21

Praktyki

REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH

I PRAKTYK STUDENCKICH

REALIZOWANYCH W KOMENDZIE POWIATOWEJ POLICJI W CHRZANOWIE

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§1

1. Regulamin praktyk zawodowych i praktyk studenckich realizowanych w Komendzie Powiatowej Policji w Chrzanowie, zwany dalej „regulaminem”, ustala szczegółowe zasady oraz tryb realizacji praktyk zawodowych dla uczniów i praktyk dla studentów organizowanych w Komendzie Powiatowej Policji w Krakowie.

2. Praktyka realizowana jest w ramach umowy/porozumienia podpisanego pomiędzy szkołą/uczelnią publiczną lub niepubliczną – reprezentowaną przez upoważnioną do tego osobą, a organizatorem praktyki – Komendantem Powiatowym Policji w Chrzanowie lub upoważnioną przez niego osobą.

3. Osoba ubiegająca się o przyjęcie na praktykę w Komendzie Powiatowej Policji w Chrzanowie powinna mieć ukończone 18 lat.

4. Praktyka w Komendzie Powiatowej Policji w Chrzanowie jest nieodpłatna.

5. Szczegółowe warunki odbywania praktyki określa w wewnętrznych przepisach szkoła/uczelnia publiczna lub niepubliczna, w której uczeń/student pobiera naukę.

§2

W sprawach związanych z praktykami realizowanymi w Komendzie Powiatowej Policji w Chrzanowie, nieuregulowanymi w niniejszym regulaminie, stosuje się w szczególności:

1. przepisy Ministra Edukacji Narodowej regulujące praktyczną naukę zawodu;
2. inne wewnętrznie przepisy regulujące działanie Komendy Powiatowej Policji w Chrzanowie;
3. zapisy zawarte w ramach umowy/porozumienia podpisywanych pomiędzy szkołą/uczelnią publiczną lub niepubliczną – reprezentowaną przez upoważnioną do tego osobą, a organizatorem praktyki – Komendantem Powiatowym Policji w Chrzanowie lub upoważnioną przez niego osobą.

§3

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. organizatorze praktyki – oznacza to Komendanta Powiatowego Policji w Chrzanowie, zwanego dalej „Komendantem" lub upoważnioną przez niego osobę;
2. Komendzie — oznacza to Komendę Powiatową Policji w Chrzanowie;
3. komórce organizacyjnej Komendy – oznacza to wydziały, zespoły lub jednoosobowe stanowiska, zgodnie ze strukturą organizacyjną Komendy;
4. kierowniku – oznacza to kierownika komórki organizacyjnej Komendy, policjanta lub pracownika Policji wyznaczonego do koordynowania pracy komórki organizacyjnej Komendy;
5. Wydziale Wspomagającym – oznacza to Wydział Wspomagający Komendy Powiatowej Policji w Chrzanowie;
6. referencie sprawy – oznacza to pracownika do spraw kadr i szkolenia Wydziału Wspomagającego Komendy Powiatowej Policji w Chrzanowie;
7. praktyce – oznacza to praktyczną naukę zawodu lub praktykę zawodową odbywaną w Komendzie;
8. opiekunie praktyki – oznacza to policjanta lub pracownika Policji wyznaczonego przez kierownika w celu sprawowania opieki nad praktykantem oraz przebiegiem praktyki;
9. kandydacie – oznacza to ucznia/studenta ubiegającego się o przyjęcie na praktykę w Komendzie;
10. praktykancie – oznacza to kandydata, który został przyjęty na praktykę w Komendzie;
11. uczelni – oznacza to publiczną lub niepubliczną uczelnię, reprezentowaną przez upoważnioną do tego osobę;
12. szkole – oznacza to publiczną lub niepubliczną szkołę, reprezentowaną przez upoważnioną do tego osobę.

Rozdział 2

Warunki realizacji praktyki

§4

Kandydat zainteresowany odbyciem praktyki w komórkach organizacyjnych Komendy składa osobiście w Komendzie, co najmniej 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia praktyki, następujące dokumenty:

1. wniosek do Komendanta Powiatowego Policji w Chrzanowie o wyrażenie zgody na odbycie praktyki – wzór wniosku stanowi **załącznik nr 1 do regulaminu**;
2. zaświadczenie z uczelni potwierdzające status studenta – dotyczy studentów;
3. imienne skierowanie na praktykę wystawione przez szkołę/uczelnię;
4. program praktyki;
5. umowę/porozumienie – według wzoru szkoły/uczelni lub według wzoru umowy stanowiącej **załącznik nr 2 do regulaminu** (uczeń) lub **załącznik nr 3 do regulaminu** (student);
6. kserokopię ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas odbywania praktyki (ubezpieczenie indywidualne lub zaświadczenie dot. ubezpieczenia przez szkołę/uczelnię).

§5

Referent sprawy odbiera od kandydata oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO[1] oraz zapoznaje go z klauzulą informacyjną zgodną z RODO – wzór oświadczenia i klauzuli informacyjnej stanowi **załącznik nr 4 do regulaminu**.

§6

1. Spełnienie wszystkich kryteriów formalnych nie jest równoznaczne z przyjęciem kandydata na praktykę w wybranej przez niego komórce organizacyjnej Komendy.

2. Decyzję o przyjęciu kandydata na praktykę podejmuje organizator praktyki.

Rozdział 3

Obieg dokumentacji

§7

1. Komplet dokumentów złożonych przez kandydata rejestrowany jest w sekretariacie Wydziału Wspomagającego.

2. Komplet dokumentów przekazuje się do komórki organizacyjnej Komendy wskazanej we wniosku przez kandydata, celem uzyskania od kierownika decyzji dotyczącej możliwości przyjęcia na praktykę.

3. Kierownik komórki organizacyjnej Komendy, w której mogłaby odbyć się praktyka, po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku, wyznacza opiekuna praktyki.

[1] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływy takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 2016 r. str. 1 ze zm.)

4. Referent sprawy, po uzyskaniu zaopiniowanego wniosku, przygotowuje propozycję stanowiska, które z całością dokumentacji przedkłada organizatorowi praktyki, celem podjęcia decyzji o zorganizowaniu praktyki w komórce organizacyjnej Komendy.

5. Wydział Wspomagający, informuje kandydata o pozytywnym, bądź negatywnym rozpatrzeniu wniosku przez organizatora praktyki.

6. Referent sprawy, w przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, zwraca kandydatowi złożone przez niego dokumenty, z wyłączeniem wniosku do Komendanta Powiatowego Policji w Chrzanowie o wyrażenie zgody na odbycie praktyki.

§8

Wydział Wspomagający przechowuje złożone dokumenty zgodnie z zasadami archiwizacji

obowiązującymi w Komendzie na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział 4

Nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyki

§9

1. Nadzór nad organizacją i koordynacją praktyki sprawuje Naczelnik Wydziału Wspomagającego lub osoba przez niego wyznaczona.

2. Nadzór nad praktykantem i wykonywanymi przez niego czynnościami w Komendzie, sprawuje kierownik, u którego odbywa się praktyka.

3. Praktyka realizowana w Komendzie odbywa się bezpośrednio pod opieką opiekuna praktyki, który czuwa nad praktykantem oraz przebiegiem praktyki.

§10

Wydział Wspomagający, pierwszego dnia praktyki, zapoznaje praktykanta z klauzulą informacyjną zgodną z RODO – wzór klauzuli informacyjnej stanowi **załącznik nr 5 do regulaminu** i z klauzulą informacyjną dotyczącą funkcjonowania monitoringu wizyjnego – wzór klauzuli informacyjnej stanowi **załącznik nr 6 do regulaminu** oraz zapoznaje praktykanta z regulaminem – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 7 do regulaminu** oraz z „Regulaminem pracy Komendy Powiatowej Policji w Chrzanowie".

§11

Wydział Wspomagający, pierwszego dnia praktyki, kieruje praktykanta na:

1. szkolenie z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy;
2. szkolenie z zakresu przepisów przeciwpożarowych;
3. szkolenie z zakresu ochrony danych osobowych, do merytorycznie odpowiedzialnych komórek organizacyjnych Komendy, które fakt ten potwierdzają w „Karcie obiegowej w związku z rozpoczęciem praktyki", którą praktykant otrzymuje w Wydziale Wspomagającym w dniu

rozpoczęcia praktyki – wzór karty stanowi **załącznik nr 8 do regulaminu**.

§12

Kartę, po wypełnieniu wszystkich formalności, praktykant zwraca do Wydziału Wspomagającego, gdzie referent sprawy włącza ją do dokumentacji dotyczącej praktyki.

§13

Praktykant, w ostatnim dniu praktyki, otrzymuje z Wydziału Wspomagającego „Kartę obiegową w związku z zakończeniem praktyki" wzór karty stanowi **załącznik nr 9 do regulaminu**, którą przedkłada w Wydziału Wspomagającego niezwłocznie po spełnieniu wszystkich formalności, w tym z rozliczenia się z powierzonego mienia i dokumentów.

§14

Referent sprawy po otrzymaniu karty włącza ją do dokumentacji dotyczącej praktyki.

§15

We wzorze „Karty obiegowej w związku z rozpoczęciem praktyki" i „Karty obiegowej w związku z zakończeniem praktyki" dopuszcza się dodanie innych merytorycznie odpowiedzialnych komórek organizacyjnych Komendy, w celu prawidłowej koordynacji przebiegu praktyki lub wypełnienia obowiązku zawartego w innych wewnętrznych przepisach regulujących działanie Komendy.

Rozdział 5

Obowiązki praktykanta

§16

Do obowiązków praktykanta należy w szczególności:

1. zgłoszenie się w Wydziale Wspomagającym w wyznaczonym terminie rozpoczęcia praktyki;
2. zapoznanie się z treścią i przestrzeganie regulaminu;
3. zapoznanie się z treścią i przestrzeganie „Regulaminu pracy Komendy Powiatowej Policji w Chrzanowie";
4. zapoznanie się z organizacją i zasadami funkcjonowania Komendy, w tym z wewnętrznymi przepisami regulującymi działanie Komendy oraz ich przestrzeganie;
5. wykonywanie rzetelnie zadań wynikających z programu praktyk oraz zgodnie z poleceniami organizatora praktyki, kierownika i opiekuna praktyki;
6. poinformowanie kierownika o swojej nieobecności;
7. przestrzeganie przyjętego w Komendzie porządku pracy, przepisów o ochronie informacji niejawnych, przeciwpożarowych oraz w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
8. odbycie szkoleń w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz w zakresie ochrony danych osobowych;
9. zachowanie w tajemnicy informacji, które pozyskał w trakcie trwania praktyki;
10. rozliczenie się z Komendą z prowadzonych spraw, powierzonego mienia i dokumentów;
11. przestrzeganie wytycznych zawartych w umowie/porozumieniu i w wewnętrznych przepisach szkoły/uczelni, w której uczeń/student pobiera naukę;
12. systematyczne dokumentowanie realizowanych zadań w dzienniku praktyk.

§17

Praktykant podczas praktyki nie może zapoznawać się z informacjami niejawnymi ani posiadać dostępu do jakichkolwiek policyjnych baz danych.

§18

1. Praktykant powinien przebywać pod opieką kierownika lub opiekuna praktyk.

2. Praktykant może przebywać jedynie w pomieszczeniach, w których nie przetwarza się informacji niejawnych.

§19

Warunkiem zaliczenia praktyki Komendzie jest:

1. uczestnictwo w praktyce realizowanej w komórce organizacyjnej Komendy zgodnie z określoną ilością godzin;
2. wykonanie zadań wynikających z opracowanego indywidualnego planu praktyki;
3. uzyskanie od opiekuna praktyki potwierdzenia odbycia praktyki w dzienniku praktyk;
4. przestrzeganie przez praktykanta przepisów obowiązujących w Komendzie.

§20

1. W przypadku naruszenia przez praktykanta obowiązków wynikających z regulaminu organizator praktyki może przerwać praktykę.

2. Organizator praktyki zawiadamia o tym fakcie oraz o zaistniałych przyczynach szkołę/uczelnię, jeśli w umowie/porozumieniu zawarto takie wytyczne.

Rozdział 6

Obowiązki organizatora praktyki, kierownika oraz opiekuna praktyki

§21

Do obowiązków organizatora praktyki należy w szczególności:

1. zapewnienie praktykantowi bezpiecznych i higienicznych warunki odbywania praktyki;
2. zapewnienie praktykantowi stanowiska pracy, zgodnie z założeniami programu praktyki;
3. zapoznanie praktykanta z „Regulaminem praktyk zawodowych i praktyk studenckich realizowanych w Komendzie Powiatowej Policji w Chrzanowie”;

4. zapoznanie praktykanta z „Regulaminem pracy Komendy Powiatowej Policji w Chrzanowie”;
5. przeszkolenie praktykanta na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych;
6. przydzielenie, na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochronnych indywidualnej, jeśli jest to wymagane na danym stanowisku pracy;
7. po zakończeniu realizacji praktyki wydanie potwierdzenia o odbyciu praktyki w formie preferowanej przez szkołę/uczelnię.

§22

Do obowiązków kierownika należy w szczególności:

1. wyznaczenie opiekuna praktyki;
2. zapewnienie należytej realizacji praktyki, zgodnie z ustalonym programem praktyki;
3. nadzór nad prawidłowym wykorzystywaniem danych osobowych, do których został upoważniony praktykant oraz zabezpieczenie pozostałych danych przed nieuprawnionym wykorzystaniem;
4. udzielenie praktykantowi odpowiednich upoważnień/uprawnień zgodnie z wewnętrznymi przepisami regulującymi działanie Komendy;
5. niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 dni, poinformowanie Naczelnika Wydziału Wspomagającego o przypadkach przerwania odbywania praktyki przez praktykanta, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności praktykanta oraz o zdarzeniach istotnych dla realizacji programu praktyki;
6. zatwierdzenie faktu odbycia praktyki przez praktykanta.

§23

Do obowiązków opiekuna praktyki należy w szczególności:

1. zapewnienie należytej realizacji praktyki, zgodnie z ustalonym programem praktyki;
2. nadzór nad prawidłowym wykorzystywaniem danych osobowych, do których został upoważniony praktykant oraz zabezpieczenie pozostałych danych przed nieuprawnionym wykorzystaniem;
3. zapoznanie praktykanta z organizacją i zasadami funkcjonowania Komendy, w tym z wewnętrznymi przepisami regulującymi działanie Komendy;
4. udzielanie praktykantowi wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań;
5. poświadczenie własnym podpisem prawdziwości zadań/informacji zawartych w dzienniku praktyk, uzupełnianym przez praktykanta podczas realizacji praktyki w Komendzie.

§24

Organizator praktyki, kierownik oraz opiekun praktyki są zobowiązani do przestrzegania innych zapisów zawartych w podpisanej umowie/porozumieniu oraz wewnętrznych przepisów regulujących działanie Komendy.

Rozdział 7

Przepisy końcowe

§25

W przypadku realizowania praktyki w ramach porozumień w sprawie współpracy podpisywanych między Komendantem, a uczelnią, zapisy wynikające z regulaminu stosuje się odpowiednio, z wyłączeniem złożenia przez studenta wniosku do Komendanta Powiatowego Policji w Chrzanowie o wyrażenie zgody na odbycie studenckiej praktyki zawodowej oraz zaświadczenia z uczelni potwierdzające status studenta.

Pliki do pobrania

Załacznik nr 1
Data publikacji 06.04.2023 13:03
(docx 18.09 KB)

Załacznik nr 2
Data publikacji 06.04.2023 13:03
(docx 20.5 KB)

Załacznik nr 3
Data publikacji 06.04.2023 13:04
(docx 20.58 KB)

Załacznik nr 4
Data publikacji 06.04.2023 13:04
(docx 15.78 KB)

Załacznik nr 5
Data publikacji 06.04.2023 13:04
(docx 15.73 KB)

Załacznik nr 6
Data publikacji 06.04.2023 13:04
(docx 14.72 KB)

Załacznik nr 7
Data publikacji 06.04.2023 13:05
(docx 12.87 KB)

Załacznik nr 8
Data publikacji 06.04.2023 13:05
(docx 14.43 KB)

Załacznik nr 9
Data publikacji 06.04.2023 13:06
(docx 14.29 KB)

Metryczka

Data publikacji : 30.11.2015
Data modyfikacji : 06.04.2023
Rejestr zmian

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Powiatowa Policji w Chrzanowie

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Mateusz Jamrozik

Osoba udostępniająca informację:
Mateusz Jamrozik Wydział Wspomagający

Osoba modyfikująca informację:
Iwona Szelichiewicz